

## **Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół w Lipnicy**

Plan opracowano na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2015 r. poz. 1214),
- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

### **PODSTAWOWE FORMY NADZORU:**

1. EWALUACJA
2. KONTROLA
3. WSPOMAGANIE

#### **I. Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015.**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa nad dziećmi dojeżdżającymi.
2. Doskonalenie zakresu bezpieczeństwa w czasie przerw międzylekcyjnych.
3. Konsekwentne przestrzeganie zapisów WSO w zakresie oceniania z zachowania.
4. Doskonalenie dyscypliny w trakcie zajęć.
5. Zachęcanie uczniów do udziału w konkursach.
6. Terminowe realizowanie zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.
7. Przestrzeganie realizacji podstawy programowej.
8. Systematyczne wypełnianie i uzupełnianie dokumentacji szkolnej.

## CELE NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących podwyższeniu jakości pracy szkoły.
2. Ocena efektów podejmowanych działań dydaktycznych opiekuńczych i wychowawczych.
3. Umożliwienie dyrektorowi wraz z nauczycielami efektywnej pracy nad poprawieniem jakości pracy szkoły poprzez dostarczenie informacji na temat tej jakości, a zwłaszcza poziomu kształcenia.
4. Kontrola przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli dotyczących działalności szkoły.
5. Wspomaganie nauczycieli w zakresie ich działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz innej działalności statutowej.
6. Dokonywanie analiz i oceny efektów działalności szkoły i nauczycieli.
7. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli.
8. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podjęcia działań zmierzających do ich poprawy.
9. Dostarczenie pełnych informacji do planowania rozwoju szkoły i koncepcji jej pracy.
10. Motywowanie nauczycieli do realizacji nowoczesnych i innowacyjnych programów edukacyjnych.

## II. EWALUACJA

<b>Przedmiot ewaluacji</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Uwagi</b>
Skuteczność komunikowania nauczycieli i rodziców.	grudzień kwiecień	<b>Zespół 1</b> ( nauczyciele przedszkola)	ankieta rodzice nauczyciele
Działania biblioteki szkolnej w zakresie propagowania czytelnictwa.	grudzień maj	<b>Zespół 2</b> ( n - le kl. I-VI  <b>Zespół 3</b> (n – le gimnazjum)	I-III ankietowanie rodziców, IV-VI ankietowanie uczniów I- III gimn. wywiad z uczniami

### III. KONTROLA

Lp.	Tematyka kontroli	Terminy kontroli	Prowadzący	Uwagi
1.	Kontrola zgodności realizacji wybranych zajęć edukacyjnych z ramowymi planami nauczania w publicznym gimnazjum i sp.	grudzień	dyrektor	
2.	Użyteczność monitorowania osiągnięć uczniów.	luty, czerwiec	wicedyrektorzy	
3.	Zapisy w dokumentacji szkolnej i przedszkolnej.	styczeń, czerwiec	wicedyrektorzy	
4.	Efektywność wykorzystania czasu na lekcjach.	cały rok szkolny	wicedyrektorzy	

### IV. WSPOMAGANIE

1. Szkolenia i narady.
2. Spotkania i konferencje metodyczne (indywidualne szkolenia nauczycieli wszystkich poziomów nauczania).
3. Obsługa tablic interaktywnych.
4. Stosowanie nowatorskich rozwiązań w pracy dydaktyczno- wychowawczej.

### V. Działania szkoły związane z kierunkami polityki oświatowej państwa

Lp.	Zadanie	Beneficjenci	Odpowiedzialni	Uwagi
1.	Przystąpienie do programu „Owoce w szkole i Szklanka mleka”.	wszyscy uczniowie klas I- VI	dyrekcja	
2.	Edukacja matematyczna i przyrodnicza w kształceniu ogólnym.	uczniowie klas I-VI i gimnazjum	dyrekcja, nauczyciele poszczególnych przedmiotów	

3.	Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnienie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.	uczniowie klas I-VI i gimnazjum	nauczyciele poloniści, bibliotekarz	
4.	Zmiana przestrzeni edukacyjnej w klasach nauczania wczesnoszkolnego.	uczniowie rozpoczynający naukę w wieku 6 lat.	wicedyrektor	

## VI. Monitorowanie realizacji podstawy programowej.

<b>Podjęmowane czynności</b>	<b>Częstotliwość</b>	<b>Prowadzący</b>	<b>Sposób monitorowania</b>	<b>Uwagi</b>
Obserwacja zajęć	Dwie lub trzy obserwacji w miesiącu	dyrektor, wicedyrektorzy	arkusz obserwacji zajęć.	
Analiza sprawdzianów	Raz na semestr dla wybranego przedmiotu opisanego w podstawie programowej	wicedyrektorzy	analiza dokumentów zastanych	
Badanie poziomu kompetencji	Raz w roku	wicedyrektorzy	arkusze testów, analiza wytworów uczniów,	
Monitorowanie ilości realizowanych godzin	Dwa razy w roku	wicedyrektorzy	analiza dokumentacji zajęć, statystyki dziennika elektronicznego	

## VII. Obserwacja zajęć

Przedstawiono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14.09.2015 r.