

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZESPÓŁ SZKÓŁ W LIPNICY

(Zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 10 czerwca 2015 r.)

## §1

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 20 września, informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wybranego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz zasadach oceniania zachowania.

## § 2

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych od klasy IV wzwyż:
  - a) pisemne:
    - ◆ sprawdzian ( praca klasowa ) – 1-2 godz. lekcyjne, obejmujący szerszy zakres materiału,
    - ◆ **kartkówka** do 15 min., obejmujący wiadomości z maksymalnie trzech ostatnich tematów,
  - b) ustne – każda odpowiedź ustna powinna być oceniona motywująco dla ucznia,
  - c) praktyczne – prace indywidualne lub grupowe uczniów.
  
2. W tygodniu może być przeprowadzonych najwyżej pięć sprawdzianów pisemnych, w tym najwyżej dwa sprawdziany i trzy **kartkówki**.
  
3. Nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanym sprawdzianie pisemnym (**pracy klasowej**) najpóźniej tydzień przed jego terminem.
  
4. **Przy** jednej godz. lekcyjnej tygodniowo z danego przedmiotu obowiązuje przynajmniej jeden sprawdzian **śródroczny**, przy 2-3 godz. przynajmniej dwa sprawdziany w **ciągu roku**, przy 4 i więcej – przynajmniej trzy prace klasowe; ilość **kartkówek** zależy od decyzji nauczyciela danego przedmiotu.
  
5. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli, z przyczyn losowych, uczeń nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
  
6. Oceny za sprawdziany ustala nauczyciel procentowo:

|                           |                        |        |
|---------------------------|------------------------|--------|
| a) 0 – 29 % wiedzy        | - ocena niedostateczna | ( 1 ), |
| b) 30 – 54 %              | - ocena dopuszczająca  | ( 2 ), |
| c) 55 – 74 %              | - ocena dostateczna    | ( 3 ), |
| d) 75 – 89 %              | - ocena dobra          | ( 4 ), |
| e) 90 – 100 %             | - ocena bardzo dobra   | ( 5 ), |
| f) 100 % i zad. dodatkowe | - ocena celująca       | ( 6 ). |

Każda ocena zawiera w sobie wymagania z poprzedniej oceny. Nauczyciel może dodać do oceny „plus” lub „minus” przy górnej lub dolnej granicy procentowej.
  
7. Uczeń może poprawiać ocenę niedostateczną za sprawdzian (pracę klasową) w terminie 2 tygodni. Fakt poprawienia oceny nie powoduje anulowania poprzedniej. Sprawdzian uczeń może poprawiać tylko raz.
8. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
  
9. Na koniec roku szkolnego, nie przewiduje się sprawdzianu końcowego ( zaliczeniowego ).

### § 3

1. Ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów w klasach I – III szkoły podstawowej:
  - a) częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III ustala nauczyciel, dopasowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - b) sprawdziany pisemne są zapowiadane z przynajmniej 3 dniowym wyprzedzeniem,
  - c) poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu błędów, podaniu poprawnej odpowiedzi i zakończone jest komentarzem nauczyciela.

### § 4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców ( prawnych opiekunów ).  
**Sprawdzone i ocenione prace klasowe (nauczyciel ma na to maksymalnie dwa tygodnie) uczeń i jego rodzice ( prawni jego opiekunowie )** mogą otrzymać do wglądu w szkole u nauczyciela danego przedmiotu lub na wyraźną prośbę rodzica uczeń zabiera kopię do domu. Obowiązkiem ucznia jest zwrot kopii z podpisem na następnej lekcji.
2. W przypadku niezwrócenia prac w terminie, rodzice i uczeń nie mają prawa do kwestionowania wyznaczonej oceny.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Nauczyciel przechowuje prace do końca roku szkolnego.

### § 5

1. Nauczyciel jest zobowiązany , na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć **a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.**

### § 6

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego

języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 7

1. Oceny bieżące ustala nauczyciel danego przedmiotu według określonej skali.
2. Ocenianie bieżące ustala się w stopniach, także z plusem i minusem.
3. Plus otrzymuje uczeń za:
  - ◆ aktywność na lekcji,
  - ◆ dodatkowe pomoce wykorzystane na lekcji,
  - ◆ prace domowe o małym stopniu trudności,
  - ◆ wg uznania nauczyciela.Minus otrzymuje uczeń za:
  - ◆ brak pracy domowej,
  - ◆ brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, podręcznika lub innej pomocy wskazanej przez nauczyciela,
  - ◆ brak podpisu rodziców,
  - ◆ brak stroju na lekcjach wychowania fizycznego itp.
4. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za trzy minusy ocenę niedostateczną.
5. Ocenę cyfrową otrzymuje uczeń za:
  - a) dłuższą odpowiedź ustną lub pisemną,
  - b) kartkówki,**
  - c) prace klasowe,
  - d) prace domowe
  - e) prace długoterminowe wykonane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela.
4. Za wykonanie prac nadobowiązkowych uczeń może otrzymać ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą.
7. Każdy sprawdzian może zawierać zadania na ocenę celującą.
8. Oceny za poszczególne osiągnięcia ucznia nauczyciel wpisuje w oznakowaną rubrykę na karcie dziennika.
9. W **okresie śródrocznym i rocznym** nauczyciel powinien wystawić najmniej trzy oceny cząstkowe; w tym z wypowiedzi ustnej i pisemnej.

## § 8

1. Rok szkolny dzieli się na **klasyfikację śródroczną i końcoworoczną**.
2. Klasyfikowanie uczniów, polegające na **śródrocznym** podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania, przeprowadza się w ostatnim tygodniu **klasyfikacji śródrocznej** i przedostatnim tygodniu roku szkolnego.  
Terminy zebrań klasyfikacyjnych ustala dyrektor szkoły.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej, opisowej, oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, będącej również oceną opisową.

4. Przed **śródrocznym** i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i poprzez niego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w następujących terminach:
- ◆ tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o ocenach pozytywnych,
  - ◆ ocenę nauczyciel wpisuje do zeszytu przedmiotowego ucznia,
  - ◆ miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o ocenach negatywnych – listem poleconym, bądź ustnym powiadomieniem, potwierdzonym podpisem rodzica lub prawnego opiekuna, Szczegółowe terminy ustala dyrektor szkoły.

5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna – końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne; ocenę zachowania – wychowawca klasy. W przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie. w razie niezgodności, wśród nauczycieli, co do wysokości ustalonej oceny, ustala się najwyższą z proponowanych ocen. **Aby otrzymać pozytywną ocenę końcoworoczną, uczeń musi uzyskać ocenę dopuszczającą śródroczną (tzn. jeśli uczeń otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, jego obowiązkiem jest poprawić ją na ocenę pozytywną).**

7. Uczeń (jego rodzice) może prosić o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności. Składa wtedy egzamin sprawdzający.

Jeżeli ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z procedurami, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że **kończoworoczna (śródroczna)** ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie została ustalona zgodnie z procedurami, dyrektor powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu, którego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**8. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:**

- \*wybór tematu projektu;
- \*określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- \*wykonanie zaplanowanych działań;
- \*publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- \*podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:

- \*zadania nauczyciela i uczniów;
- \*czas realizacji projektu edukacyjnego;
- \*termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- \*sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- \*inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego

Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego w którym uczniowie rozpoczynają realizację projektu, informuje uczniów i ich rodzica o warunkach realizacji projektu.

Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” „zwolniona”.

Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum.

## § 9

- Oceny klasyfikacyjne, **śródroczne** i końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - ◆ stopień celujący - 6, skrót cel.
  - ◆ stopień bardzo dobry - 5, skrót bdb.
  - ◆ stopień dobry - 4, skrót db.
  - ◆ stopień dostateczny - 3, skrót dost.
  - ◆ stopień dopuszczający - 2, skrót dop.
  - ◆ stopień niedostateczny - 1, skrót ndst.
- Kryteria ustalania ocen **śródrocznych** i końcoworocznych:
  - ◆ 6 – stopień celujący otrzymuje uczeń, który dysponuje wiedzą i umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza obowiązujący program nauczania i twórczo rozwija własne zainteresowania, osiąga dobre wyniki w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
  - ◆ 5 - stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania oraz bierze aktywny udział w lekcjach,
  - ◆ 4 - stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował większość wymaganych treści i umiejętności (wiadomości i umiejętności podstawowe uzupełnione są o nieco trudniejsze umiejętności rozszerzające ),
  - ◆ 3 - stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który zna najważniejsze fakty, potrafi je zinterpretować i wykorzystać w praktycznym działaniu przy niewielkim ukierunkowaniu nauczyciela,
  - ◆ 2 -- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który dysponuje wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi w toku dalszego kształcenia, zasadniczo przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytania z zakresu wiedzy podstawowej,
  - ◆ 1 - stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego luki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania są trudne do uzupełnienia; wynikają one z braku zainteresowania nauką i notorycznym nieprzygotowaniem do zajęć.
- Ocena **śródroczna** i końcoworoczna nie powinna być średnią ocen cząstkowych.
- Ocena **końcoworoczna** jest jednocześnie oceną roczną.
- Ustalając ocenę opisową w klasach I – III bierze się pod uwagę:
  - ◆ podstawowe umiejętności związane z edukacją polonistyczną,
  - ◆ podstawowe umiejętności związane z edukacją matematyczną,
  - ◆ stosunek ucznia do zajęć artystyczno - technicznych,
  - ◆ orientację w środowisku społecznym i przyrodniczym,
  - ◆ podstawowe umiejętności z zakresu edukacji motoryczno – zdrowotnej.
- Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Zabrania się używania na świadectwie opisowym sformułowań wytykających jego niekompetencje lub braki w wiadomościach czy umiejętnościach. Jako pożądane przyjmuje się sformułowania skierowane wprost do dziecka, gratulujące osiągnięć lub dziedziny edukacji wymagające poprawy.

8. Nauczyciele klas I – III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących, np. w formie pochwały, gratulacji, jak również oceniania w formie punktów ( w skali od 1 do 6 ), które są odpowiednikami cyfr w dzienniku elektronicznym. Wstępnej oceny rozwoju ucznia i jego możliwości dokonuje się we wrześniu. Dostarcza ona informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno- emocjonalnego ucznia oraz o poziomie rozwoju funkcji poznawczo- motorycznych, warunkujących osiąganie sukcesów w edukacji szkolnej. Stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.

W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie bieżące obejmuje sześciopunktowy system oceniania i zostało podzielone na 3 kategorie:

- rozwój poznawczy, na który składają się:
  - mówienie i słuchanie
  - czytanie i pisanie
  - umiejętności gramatyczne i ortograficzne
  - umiejętności matematyczne
  - umiejętności przyrodniczo - społeczne
- rozwój artystyczny, na który składają się:
  - umiejętności muzyczne, techniczne, plastyczne i motoryczne
- rozwój społeczno - emocjonalny

#### **Ocena bieżąca:**

a) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach;

b) to słowna lub pisemna (w zeszytach lub na karcie pracy) ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia;

c) analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie umiejętności językowych, matematycznych, przyrodniczych;

d) postępy i osiągnięcia uczniów nauczyciel zapisuje systematycznie w dzienniku szkolnym w postaci punktów w skali 1 – 6, dopuszczalne są znaki „+” lub „-” przy punktach od 1 do 6;

e) zgodnie z sześciopunktowym systemem oceniania w klasach I – III SP.

#### **6 punktów - otrzymuje uczeń, który:**

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

#### **5 punktów - otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**4 punkty - otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym;
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

**3 punkty - otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

**2 punkty - otrzymuje uczeń, który:**

- ma braki w opanowaniu minimum programowego, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia minimalnej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, najczęściej z pomocą nauczyciela.

**1 punkt - otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie;
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
- nie wykonuje i nie podejmuje prób rozwiązania (wykonania) zadania.

Ocena z języka obcego nowożytnego i religii lub etyki wystawiana jest za pomocą ocen w skali od 1 do 6 zgodnie z WSO obowiązującym w ZS w Lipnicy.

9.W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z uwzględnieniem indywidualnego programu (oceny opisowe).

### § 10

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. poprzez udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, samopomoc koleżeńską, stworzenie indywidualnego toku nauczania w miarę możliwości finansowych organu prowadzącego szkołę.

### § 11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców ( prawnych opiekunów ) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych  
Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły-jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 12

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
  - 1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne, końcoworoczne, wyższe od stopnia niedostatecznego.
  3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 2., nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- 3a. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
4. Promocje z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.



5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymał z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.
7. Zwolnienie ze sprawdzianu lub części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

### § 13

1. Począwszy od IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne; powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :**nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin**, skład komisji, **imiona i nazwisko ucznia**, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne uczniów szkoły podstawowej lub gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 14

1. Uczeń lub jego rodzice, za pośrednictwem wychowawcy klasy, mogą do dyrektora szkoły wnieść prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
2. Prośbę można złożyć najpóźniej na trzy dni przed **śródrocznym** lub końcoworocznym, klasyfikacyjnym, posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.Sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego – jak w § 13., pkt. 2 – 7.

#### § 15

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzony sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej:
  - a/ w części pierwszej wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego i matematyki
  - b/ w części drugiej wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzony egzamin obejmujący:
  - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
  - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych.
  - c) **części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego**

#### § 16

1. Śródroczna i końcoworoczna ocena z zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej jest redagowana w formie opisu.

#### **Szczegółowe kryteria ocen z zachowania:**

W wyniku prowadzonej przez nauczyciela obserwacji zachowania ucznia odnotowuje on przejawy zachowania na poziomach:

- a) wysokim – 5 punktów
- b) wyróżniającym – 4 punkty
- c) zadowolającym – 3 punkty
- d) niskim – 2 punkty

### **I. Poziom wymagań – wysoki ( 5 )**

- Wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione, nie wynikają ze złej woli ucznia.
- Wzorowo i kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych.
- Ubiera się stosownie do okoliczności.
- Zawsze jest koleżeński wobec rówieśników.
- Regularnie odrabia prace domowe, ma zawsze potrzebne podręczniki, przybory i potrzebne materiały na zajęcia.
- Zawsze bierze aktywny udział w zajęciach, przygotowuje dodatkowe prace dla uczniów chętnych.
- Pracuje samodzielnie i nigdy nie zakłóca pracy innych dzieci.
- Nie łamie zasad klasowych.
- Zawsze zgodnie i odpowiedzialnie pracuje z innymi dziećmi w grupie.
- Bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

### **II. Poziom wymagań – wyróżniający ( 4 )**

- Wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione.
- Na ogół zachowuje się kulturalnie i bez zarzutu na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych.
- Wygląda schludnie, zgodnie z regulaminem szkoły.
- Jest koleżeński wobec rówieśników.
- Odrabia prace domowe, na ogół ma potrzebne podręczniki przybory szkole i dodatkowe materiały.
- Na ogół bierze aktywny udział w zajęciach.
- Nie zakłóca pracy innych dzieci podczas zajęć i zwykle pracuje samodzielnie.
- Sporadycznie nie przestrzega zasad klasowych.
- Na ogół zgodnie współpracuje z innym dziećmi w grupie.

### **III. Poziom wymagań – zadowalający ( 3 )**

- Wszystkie nieobecności usprawiedliwione, sporadyczne nieuzasadnione spóźnienia.
- Na ogół zachowuje się poprawnie.
- Nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca.
- Na ogół odrabia prace domowe i ma niezbędne na zajęcia podręczniki i przybory szkolne.
- Jest mało aktywny na zajęciach, ale swoim zachowaniem nie zakłóca pracy innych dzieci.
- Czasem łamie te zasady klasowe, których przestrzeganie jest trudne, ze względu na temperament czy cechy osobowości (uczeń nadpobudliwy).
- Na ogół zgodnie współpracuje z dziećmi w grupie.

### **IV. Poziom wymagań – niski ( 2 )**

- Nieobecności i spóźnienia ucznia nie zawsze wynikają z ważnych powodów.
- Często zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników i dorosłych, nie zawsze stosownie do sytuacji.
- Często zachowuje się w sposób niekoleżeński wobec rówieśników.
- Często nie odrabia prac domowych i nie przynosi niezbędnych na lekcje podręczników i przyborów.
- Jest mało aktywny na zajęciach, swoim zachowaniem zakłóca pracę innym dzieciom.
- Często łamie zasady klasowe.
- Niechętnie współpracuje w grupie.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę zachowania **śródroczną** i końcoworoczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- zachowanie wzorowe,
- zachowanie bardzo dobre,
- zachowanie dobre,
- zachowanie poprawne,
- zachowanie nieodpowiednie,
- zachowanie naganne.

### **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA**

**Ocenianie zachowania ucznia dotyczy postawy ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą .**

*Punktem wyjścia przy ocenianiu zachowania jest ocena dobra. Aby uzyskać ocenę wyższą uczeń musi spełniać kryteria na ocenę wyższą. Celowe i świadome naruszenia kryteriów na ocenę dobrą powoduje obniżenie oceny.*

*Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:*

1. *Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:*

- przestrzega regulaminu szkoły;
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (opuścił w semestrze nie więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia). Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych spóźni się na lekcję powyżej 15 minut należy to traktować jako nieobecności nieusprawiedliwione;
- stara się być przygotowany do lekcji;
- dba o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną;
- uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych;
- nie opuszcza terenu szkoły w czasie lekcji i przerw;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole;

2. *Kultura osobista :*

- zachowuje kulturę słowa i dyskusji, nie używa wulgaryzmów;
- kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły oraz godnie ją reprezentuje podczas organizowanych wyjść;
- wykazuje poszanowanie dla tradycji, symboli narodowych i religijnych;

- dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu (ubiór stosowny do sytuacji, nosi strój czysty, przyzwoity, nieobrażający godności człowieka, nieprovokujący płci przeciwnej)
- zachowuje się adekwatnie do sytuacji, swoim zachowaniem stara się nie utrudnić pracy kolegom i pracownikom szkoły;
- nie ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki);

### 3. Postawa wobec kolegów i innych osób:

- szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – nie inicjuje zagrażających zachowań;
- szanuje godność własną i innych;
- nie używa agresji słownej, fizycznej i psychicznej;
- jest koleżeński, uprzejmy, wrażliwy na krzywdę innych;

Ocena bardzo dobra- spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto niektóre wymienione poniżej:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (opuścił w semestrze nie więcej niż 3 godziny bez usprawiedliwienia);
- bierze aktywny udział w konkursach, imprezach szkolnych, zawodach sportowych;
- rozwija swoje zainteresowania w szkole i poza nią;
- służy pomocą koleżeńska, reaguje na negatywne zachowania innych;

- aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole;

Ocena wzorowa– otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto niektóre wymienione poniżej:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszystkie nieobecności na bieżąco usprawiedliwia;
- godnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
- jest współorganizatorem uroczystości, imprez i innych pożytecznych dla szkoły działań;
- promuje zdrowy i aktywny tryb życia;
- nie ma negatywnych uwag dotyczących zachowania;
- wykazywał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole, wspierał działania innych członków zespołu.

*Ocena poprawna:*

- stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych zgodnie ze swoimi możliwościami;
- sporadycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji (na upomnienia reaguje pozytywnie);
- sporadycznie angażuje się w życie szkoły i klasy;
- zdarzają mu się uchybienia wobec regulaminu szkoły;
- ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (opuścił w semestrze nie więcej niż 14 godzin bez usprawiedliwienia);
- brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał prace lub stwarzał konflikty.

*Jednocześnie spełnia większość wymagań na ocenę dobrą.*

*Ocena nieodpowiednia:*

- często przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- ulega nałogom;
- niszczy mienie społeczne i prywatne;
- jest arogancki, wulgarny wobec innych;
- niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (opuścił od 14 do 30 godzin w semestrze);
- bywa agresywny, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty.

*Ocena naganna:*

- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- notorycznie łamie zasady regulaminów szkolnych;
- lekceważy obowiązki szkolne (opuścił w semestrze powyżej 35 godzin bez usprawiedliwienia)
- celowo niszczy mienie społeczne;
- posiada, stosuje lub rozprowadza używki;
- popada w konflikty z prawem;
- swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych (bójki, wymuszenia, groźby itp.);
- odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudnił pracę innym.

4. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Przed ustaleniem oceny wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od:

- uczących go nauczycieli,
- innych nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych szkoły,
- rodziców (konsultacje z „trójkami klasowymi”),
- instytucji wspomagających proces wychowania (współpracującymi ze szkołą),
- innych uczniów.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Rada pedagogiczna, mocą uchwały, może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania.

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
- b) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

7. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek, na żądanie, przekazać jego rodzicom pisemne uzasadnienie tej oceny.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 17

1. Prawa uczniów z dysleksją rozwojową:

\* wczesne rozpoznanie (diagnoza);

\* wczesna i fachowa interwencja:

- ukierunkowanie edukacji (ze względu na style uczenia się, dobór metod nauczania);
- terapia;

\* dostosowanie wymagań edukacyjnych;

\* wyrównanie szans na egzaminach i sprawdzianach;

\* uczeń i jego rodzice lub prawni opiekunowie powinni sami zdecydować, czy zechcą skorzystać z podanych wyżej praw;

Prawa uczniów z dysleksją rozwojową to nie przywileje i zwolnienie od pracy!!!

2. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest:

- dostrzec dziecko ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- odpowiednio wcześnie zapewnić mu dostęp do badania diagnostycznego przez psychologa i pedagoga,
- współpracować z nauczycielem terapeutą, aby wspólnie realizować indywidualny program dydaktyczno – terapeutyczny.

3. Wskazania do pracy z uczniem.

Ogólne:

- dostosować wymagania edukacyjne wobec ucznia do jego potrzeb i możliwości (ich konkretyzacja powinna następować w ciągu bezpośredniej pracy z dzieckiem na podstawie wskazań poradni; dostosowanie wymagań nie oznacza ich obniżenia: nauczyciel ma prawo podnosić wymagania co do wkładu pracy ucznia ze specyficznymi trudnościami w nauce w porównaniu z innymi uczniami, jeśli jednocześnie obniży wymagania np. co do tempa czytania czy liczby błędów w pracy klasowej;

- oceniać go przede wszystkim na podstawie wypowiedzi ustnych i treści prac pisemnych; popełniane błędy w pisowni nie powinny być przyczyną obniżania ocen;
- przeznaczać więcej czasu na prace pisemne uwzględniając konieczność dokonania przez ucznia analizy wzrokowo-słuchowej pisanych wyrazów;
- w miarę możliwości dyktanda zastępować tekstami z lukami;
- dyktanda oceniać jakościowo, stosując ocenę opisową; nauczyciel powinien podawać liczbę błędów, a uczeń je odszukać i opracować w sposób wskazany przez nauczyciela;
- znajomość zasad poprawnej pisowni sprawdzać w trakcie wypowiedzi ustnych;
- unikać głośnego odpytywania na forum klasy (zwracać szczególną uwagę na ciche czytanie ze zrozumieniem);
- prace pisemne dziecka oceniać pod kątem merytorycznym (treści, wiedzy, kompozycji, stylistyki), nie obniżając ocen za błędy ortograficzne;

4. Należy zwrócić uwagę na dysproporcje w umiejętnościach u osób z dysleksją:

- język polski: dobra znajomość zasad ortografii – duża liczba błędów;
- języki obce: łatwa wymowa – trudności w pisaniu lub odwrotnie;
- historia: dobra znajomość faktów – mylenie chronologii;
- geografia: obszerna wiedza ogólna – trudności w czytaniu mapy;
- matematyka: dobra znajomość teorii – mylenie znaków, trudności z geometrią;
- muzyka: dobry głos, poczucie rytmu – trudności w czytaniu nut;
- plastyka i w-f: trudności z przestrzenią.

#### § 18

*Wewnątrzszkolny system oceniania nie dotyczy religii i etyki – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7.09.2004 r.*

#### § 19

*Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.*

Zatwierdzono na posiedzeniu  
Rady Pedagogicznej dnia 27.10.2015 r.

Uchwała nr 12/2015